

Overzicht mogelijkheden logistieke en facilitaire ondersteuning evenementen 2026



Reserveren van materialen en aanvraag stroom- en waterpunten A-evenement 8 weken voor evenement, B en C- evenementen 13 weken voor evenement.

Ondersteuning tekening 2 weken voor vergunningstermijn (A-evenement 10 weken, B- en C- evenementen 15 weken).

Logistieke en facilitaire mogelijkheden:

- ☐ Reservering locaties in de openbare ruimte (Kalender Openbare Ruimte Almelo van de gemeente Almelo) mits dit vóór 31 december voorafgaand aan het jaar van het evenement is aangeleverd en er beschikbaarheid is.
- ☐ Overkoepelende belangenbehartiging van evenementenorganisatoren bij de overheid.
- ☐ Borging vakkennis over de organisatie van evenementen en evenementenhistorie.
- ☐ Advies en/of doorverwijzing naar de juiste persoon of organisatie over wat wel en niet is toegestaan binnen de gemeente Almelo, en over het omgaan met wet- en regelgeving zoals de Flora- en faunawet en de Algemene Plaatselijke Verordening (APV).
- ☐ Ondersteuning bij invullen vergunningaanvraag en aanleveren overige bescheiden bij vergunningverlener (gemeente Almelo). Dit is alleen mogelijk wanneer een kopie van de aanvraag aan Almelo Promotie wordt verstrekt.
- ☐ Éénloketfunctie tijdens vergunningstraject richting vergunningverlener en haar adviseurs zoals brandweer, politie en andere belanghebbenden.
- ☐ Opstellen van locatiebelasting en tekeningen, conform de wensen van de organisatie en de geldende veiligheidseisen. Aanvragen minimaal 2 weken voor vergunningstermijn. De tekening kan maximaal twee keer kosteloos worden aangepast; daarna worden eventuele wijzigingen in rekening gebracht.
- ☐ Advies over de inrichting van het evenemententerrein op het gebied van veiligheid, crowd management en afvalbeheersing.
- ☐ Communicatie met de gemeente over het afsluiten van wegen en het evenemententerrein ten behoeve van verkeersmaatregelen.
- ☐ Ondersteuning bij veiligheidsschouw voor aanvang evenement.
- ☐ Vertegenwoordiging evenement bij regulier veiligheidsoverleg.
- ☐ Organiseren en faciliteren horecabreed overleg (indien noodzakelijk).
- ☐ Facilitaire middelen zoals dranghekken, portofoons etc. (zie verhuurlijst).
- ☐ Aan- en afsluiten van elektriciteit op evenementenkasten in de openbare ruimte.
- ☐ Ondersteuning en faciliteren bij afvalafhandeling evenement (afvalbakken, containers en schoonmaak).
- ☐ Het evenement inhoudelijk evalueren met gemeente en evenementenorganisatie, en evenement adviseren m.b.t. vervolgstappen.

Interesse gewekt? Kom gerust langs aan de Grotestraat 118 of neem contact met ons op via telefoonnummer 0546-621 785 of per e-mail via info@almelopromotie.nl voor de mogelijkheden.